诚信至关重要

Micron商业准则行为与道德

micron

CEO介绍

亲爱的团队成员，

在Micron，我们都致力于公司在以下领域的成功：
实现我们改变世界使用信息方式的愿景 富所有人的生活，
我们的使命是成为全球领导者
内存和存储解决方案。
但成功不仅仅在于实现我们的业务目标——
这也关乎我们如何做业务。最重要的是，
我们做任何事都要诚信。
坚定不移的诚信是我们的基本原则企业价值观以及我们在
Micron的经营方式。 诚信高于商业结果，绝不应该
为了任何商业行为、结果或关系而做出妥协。所有Micron团队成员和领导者都必须期望并遵守最高标准的诚信。从长远来看，没有诚信，我们将永远无法实现我们的愿景或使命。

这份文件《诚信至上：Micron商业行为和道德准则》提供了如何诚信行事和做出正确选择的指南。我们所有人（高管、团队成员和董事）都有责任了解和遵守这些指南。无论我们在Micron的哪个地方工作，也无论我们的具体工作是什么，诚信始终是最重要的。

当然，本准则无法提供在每种情况下如何行动的建议——没有任何一份文件可以做到这一点。在某些情况下，可能很难决定采取正确的行动。在那些时候，您可以随时与您的经理、法律部门或本准则第 1 章“寻求帮助的地方”部分中列出的任何其他资源交谈。
如果您认为您可能目睹了违反我们准则的行为，您也可以与这些资源交谈。Micron
欢迎提出问题和报告，我们绝不会报复任何善意报告问题的人。

我们每个人都在 Micron 的成功中扮演着关键角色，
公司依靠我们每个人在所有业务往来中展现诚信。 有了您的帮助，我们每天都能巩固 Micron
在优质产品和道德行为方面的声誉。

真挚地，

Sanjay

桑杰·梅赫罗特拉
高阶主管

我们的承诺

没有什么比我们对诚信的承诺更重要。我们的声誉质量与我们产品的质量同样重要。诚信高于业务成果，绝不能为了任何业务行动、结果或关系而牺牲诚信。

我们的未来建立在不断创新的基础上，但如果我们的团队成员没有坚定不移地致力于以诚信和专业精神开展业务，我们的日常运营就不可能实现。

您的角色

遵守我们的准则

遵守道德规范意味着我们必须履行自己的责任，遵守适用于我们工作和所在地的所有法律法规。我们绝不会违反任何法律——
无论法律多么小。然而，我们为自己设定的标准不仅仅是遵守法律。我们希望在任何情况下都做出合乎道德的选择。良好的判断力通常可以指明正确的行动方向——但如果您不确定，请随时询问。

本《商业行为和道德准则》代表了我们做正确事情的承诺。成为Micron团队的一员，即表示您同意遵守这一承诺。您必须了解我们的准则、政策和适用于您的职位或职能的法律标准，并且必须始终遵守这些标准。不遵守这些标准的团队成员会将自己、同事和Micron置于危险之中。违反本准则的任何人都可能受到纪律处分，最高可处以解雇，并在情况需要时受到刑事起诉。

本准则适用于全球范围内代表 Micron
工作的所有人，包括团队成员（员工、管理人员和董事）和临时工。我们所有人都应遵守本准则中包含的标准。与我们合作的所有第三方（如供应商、供货商、承包商、分销商和销售代表）也应遵守本准则中概述的标准或其组织自己的行为准则和政策（如果这些原则基本相似）。如果不清楚正确的行动方针，我们应参考我们的准则寻求指导。

在Micron，我们拥有悠久而丰富的诚信传统，因为我们已打造出世界上最大的半导体公司之一。
如今，诚信是我们的核心价值观（人才、创新、坚韧、协作和客户至上）的基本原则。我们每个人都有责任继续传承这一传统，确保我们以坚定不移的诚信践行我们的核心价值观，这对我们个人和公司的成功都至关重要。

经理和主管职责

我们所有人都在确保道德文化方面发挥着重要作用，但经理和主管还负有更多责任。如果您是经理或主管，您必须尽自己的一份力量来创建和维护诚信合规的文化。您可以通过以下方式做到这一点：

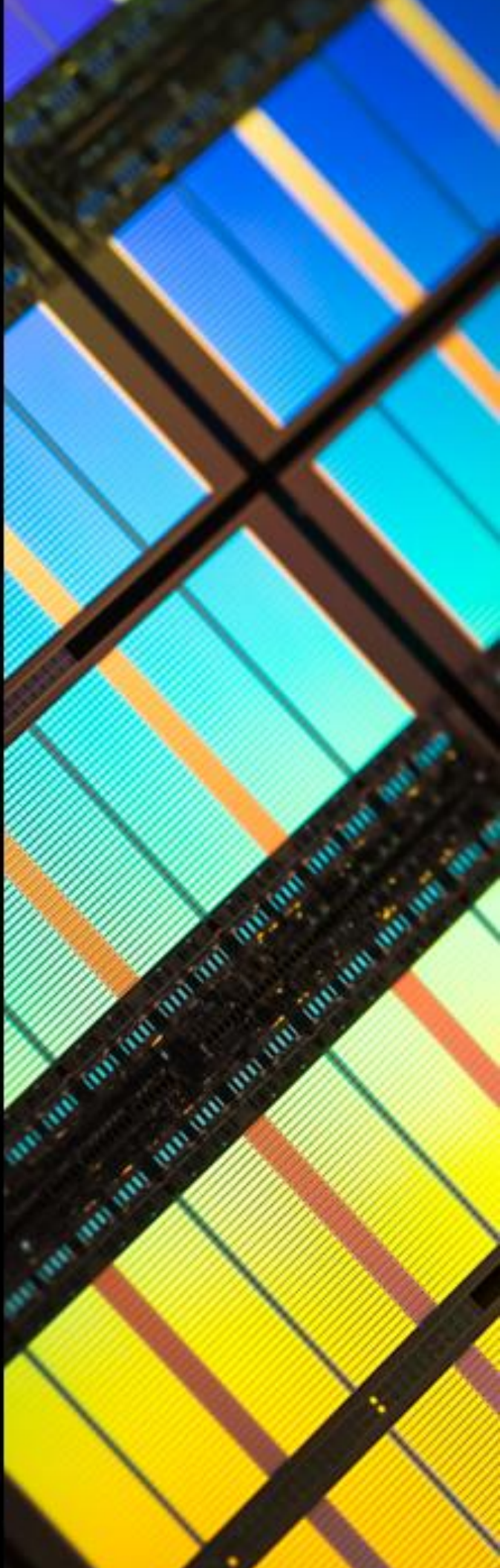
- 树立道德行为的榜样
- 确保你的报告了解如何遵守准则以及可用的资源
- 监控你的报告，以确保它们遵守《准则》
- 执行我们的准则中的标准
- 支持团队成员对可能违反准则、合规性或诚信的行为提出疑问或担忧
- 认真聆听，了解问题和疑虑，绝不报复或容忍团队中任何人的报复

作为经理或主管，道德行为从您开始。请记住 — 以身作则才是激励他人道德行为的最佳方式。

目录

CEO 介绍 ..... **i**
我们的承诺 ..... **ii**
您的角色 ..... **iii**
01 诚信经营 **1**
我们的代码是做什么的 2
从哪里寻求帮助 3
02 诚信行事，为团队成员服务 **5**
多元化、平等和包容性 (DEI) 6
尊重待遇 6
公平劳动标准 7
工作场所的安全 8
毒品和酒精 10
03 诚信行事 **11**
美光的资产 12
机密信息 12
第三方知识产权 14
技术系统 15
隐私 15
利益冲突 16
04 诚信经营，为我们的市场服务 **20**
产品质量 21
对供应商的期望 21
市场中的公平行为 22
尊重我们的客户 25
礼品、娱乐和餐饮 25
贿赂和腐败 28
政府承包 30
在世界各地开展业务 31
05 诚信为投资者服务 **32**
书籍和记录 33
调查和审计 35
内线交易 35
代表我们公司 36
06 诚信为我们的社区服务 **38**
环境承诺 39
政治活动 40
慈善参与 41
豁免 41
其他资源 42

01
诚信经营：
我们的准则简介



我们的准则

在Micron，我们致力于诚信经营。我们的准则规定了我们必须遵守的行为标准，以支持这一承诺 — — 即使正确的行动方向并不总是很明确。
我们的准则概述了适用于我们工作的法律和道德原则， 包括负责任商业联盟 (RBA) 行为准则等行业标准，应用于帮助您做出正确的决策。在某些情况下， 我们的准则和 RBA 准则中的标准可能超出了法律的要求。
我们的准则还规定了我们公司在所做的每件事中对诚信的承诺以及我们对彼此的高道德标准期望。它解释了我们坚持的标准，以及我们需要帮助时可以求助的资源。遵守我们的准则将有助于Micron取得成功，并帮助我们与彼此以及与利益相关者建立信任。

什么是 **RBA**？

Micron承诺遵守 RBA 要求，并要求其供应商也这样做。负责任商业联盟 (RBA) 是由包括Micron的领先公司组成的团体，这些公司加入该联盟是为了在其全球供应链中推广负责任的工作条件、道德商业实践和环境管理。RBA 成员遵守 RBA 行为准则，该准则规定了我们在劳工、健康和安全、环境实践、道德和管理系统方面对自己和供应链的期望。我们致力于满足所有这些期望、标准和持续改进，因为这是正确的做法。我们的准则包括有关 RBA 行为准则许多重要规定的一般信息。有关这些主题的更多信息，请参阅 RBA 行为准则，该准则可在我们的全球政策网站（别名：Policy/）上找到。

Micron拥有其他资源来帮助我们做出道德选择。这些资源包括我们的公司政策（别名：Policy/）、我们的团队成员手册以及Compliance与道德网站（别名：Compliance/）上提供的其他材料。本准则引用了这些材料以提供更多信息。

如果我们的《准则》或补充材料比适用于我们的法律法规更为严格，我们应始终遵守《准则》和补充材料，如有疑问，应提出问题。有关更多信息，请参阅《准则》末尾的“其他资源”部分。

我们的准则规定了我们必须遵守的行为标准，
以支持我们诚信经营的承诺。

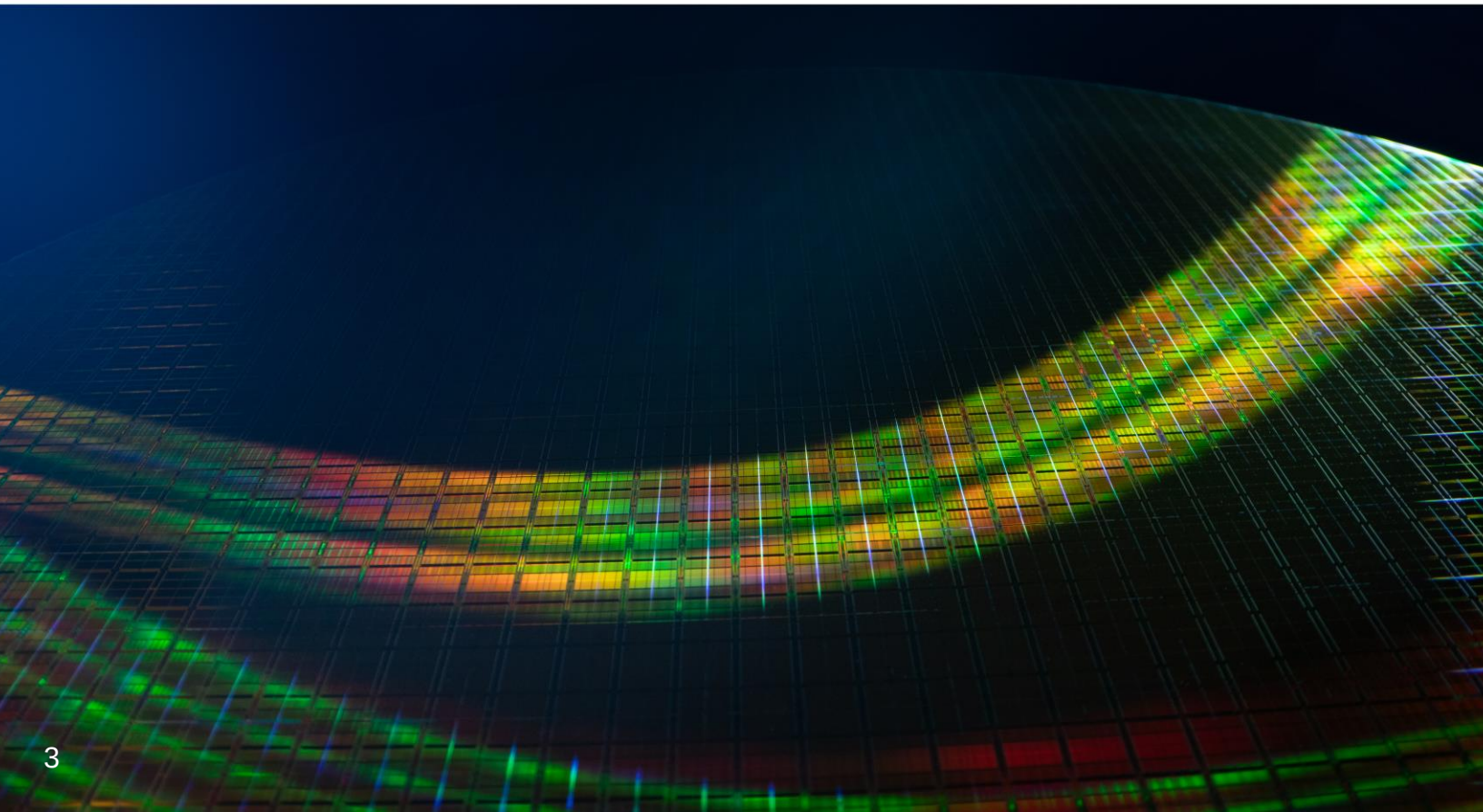
寻求帮助的地方

当我们有疑问或发现潜在不当行为时，我们会直言不讳，以此维护公司对诚信的承诺。举报实际或可疑的不当行为可让Micron调查潜在问题、制止不当行为并防止可能损害我们作为行业领导者声誉的行为。要报告疑虑或提出问题，您可以联系：

- 您的部门经理
- 本公司一名高级职员
- 拥有与您的问题相关的特殊专业知识的部门，例如Compliance与道德部门、人力资源部门、员工关系 (ER) 或安全部门
- 美ComplianceHelpline（别名：Helpline/）

如果您愿意， Micron鼓励您直接向部门经理提出问题或疑虑。如果不方便，
您可以联系其他面对面资源或ComplianceHelpline。ComplianceHelpline由第三方提供商运营，任何人（ Micron内部或外部）均可通过互联网或电话全天候 24 小时使用。
您可以通过别名： Helpline/、我们的Compliance与道德网站（别名：Compliance/）或我们的外部 micron.com 主页访问该热线。

我们的ComplianceHelpline允许您在当地法律允许的情况下匿名举报您的疑虑。但是，我们鼓励您留下您的联系信息，以便我们更好地调查此事。举报时请保持坦诚，不要故意包含任何虚假或误导性信息。提供尽可能多的信息，因为这将有助于我们公司进行全面和适当的调查。我们认真对待所有举报。



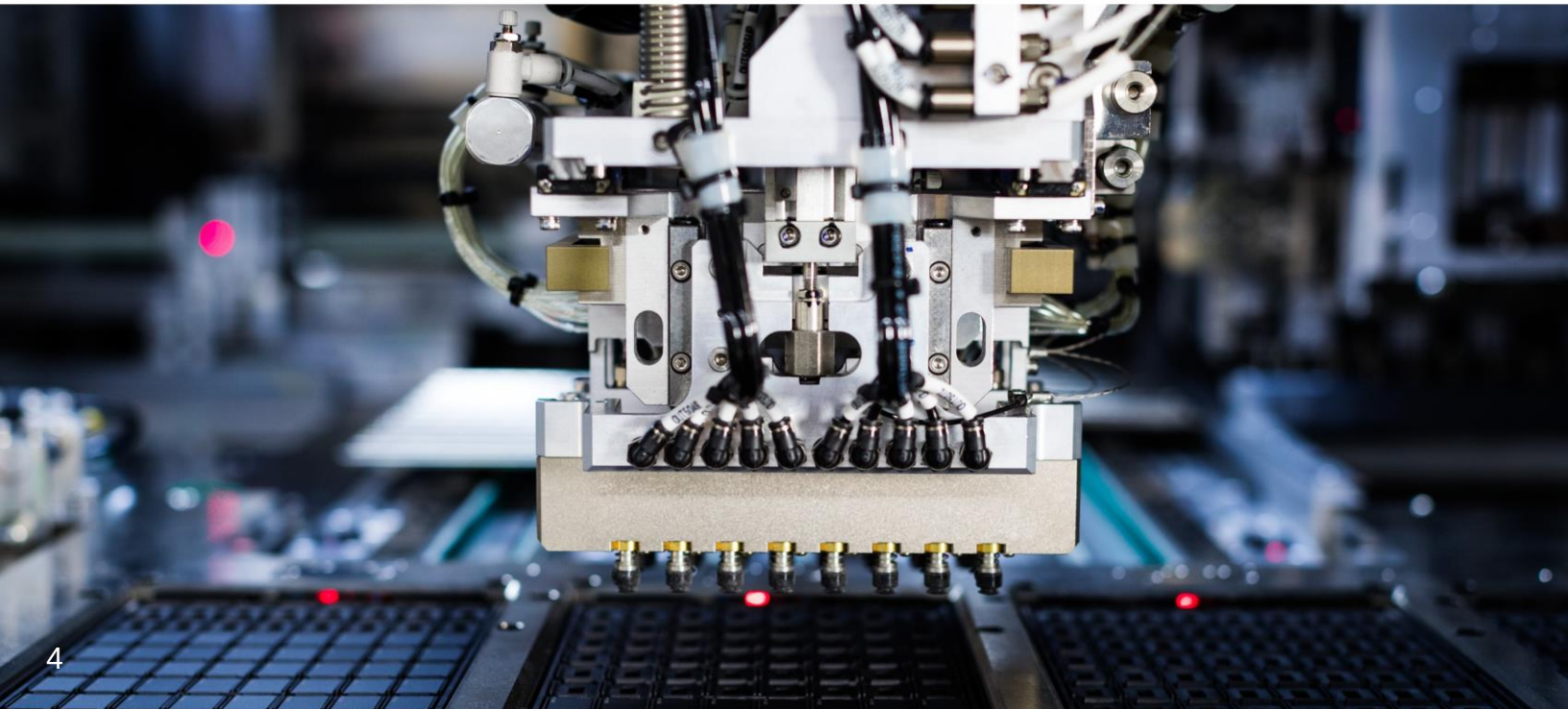
当您举报时，您就是在尽自己的一份力量帮助我们的公司保持道德和成功。尽管您可以直接向您的经理提出任何疑虑，或就某些主题询问特定个人或部门，但您始终可以访问之前提到的任何资源，了解有关任何疑虑或潜在违规行为的信息。请记住，尽快说出来比担心寻找特定专家更重要。

Micron致力于打造一个“敢于直言”的环境，让我们可以举报可疑违规行为并参与调查，而不必担心遭到报复。任何人都不得因您善意提出疑虑或参与调查而对您进行报复。任何报复善意举报人的人都可能受到纪律处分，最高可处以解雇。

让彼此对我们的行为负责是我们成功的关键。有关您在意识到潜在不当行为时敢于直言以及配合调查的义务的更多信息，请参阅第 5 章中的“调查和审计”部分。

如果您觉得自己经历或目睹了报复，请立即向前面提到的资源之一或按照本准则末尾的“其他资源”部分中详细说明的方式报告情况。

任何人不得因您真诚提出疑虑或参与调查而对您进行报复。



02

演绎
诚信为
我们的研究员
团队成员

多样性、平等和包容性（DEI）

在Micron，团队成员是我们竞争优势的关键驱动因素。我们相信，我们最好的创新源自团队成员的多样化经历、观点和背景。我们公司以广阔的视角看待多样性。多样性不止一个维度，包括种族、民族、性别、性取向、社会经济地位、残疾和年龄等，可以是看得见的，也可以是看不见的。平等意味着Micron的每个人都有机会发展、贡献和晋升 — —
无论身份如何。包容意味着我们的团队成员被看到、听到、重视和尊重。Micron致力于建设一种多元化和包容性的文化，在这种文化中，人们会因为他们的身份、他们的想法和他们所带来的贡献而受到重视，所有团队成员都可以发展和成长。

提供一个没有歧视的工作场所，让所有团队成员都得到公平和尊重的对待，这对于培养包容性文化至关重要。我们公司严格禁止对任何团队成员或求职者进行任何形式的非法歧视。我们在招聘、聘用、培训、晋升、纪律处分和其他就业决定时，不考虑种族、肤色、民族、宗教、性别、性取向、性别认同和表达、年龄、国籍、公民身份、残疾、退伍军人身份、婚姻状况或受法律或公司政策保护的其他分类。此外，我们致力于为团队成员的残疾或宗教信仰和习俗提供合理的便利。

问：	玛丽安娜的同事詹姆斯喜欢把从网上读到的笑话讲给他的同事听。笑话的笑点通常与种族、民族或性别刻板印象有关。玛丽安娜觉得这些笑话很无礼，她知道其他一些人也这么认为。她应该怎么做？
一个：	*玛丽安娜应该告诉詹姆斯，他的笑话让她感到不舒服，并要求他停止。如果她对此感到不舒服，或者詹姆斯继续发表此类言论，她应该向经理反映他的行为。工作场所不适合讲冒犯性或令人反感的笑话。这些类型的评论会营造负面环境，让其他人感到不受欢迎。在Micron，我们希望创造一个让每个人都感到受尊重并能尽最大努力工作的环境。*

尊重对待

尊重是我们对多元化、平等和包容性承诺的基础，我们始终希望自己和彼此都尊重他人。在礼貌而高效的工作场所，每个人都应受到尊重和专业对待。因此，我们公司不容忍任何形式的骚扰。

骚扰有多种形式，包括口头评论、身体挑逗或视觉展示。骚扰可能来自同事、主管、供应商、供货商、承包商甚至客户。骚扰的法律定义可能因工作地点而异，但骚扰的目的或效果始终是为他人创造一种恐吓、冒犯或贬低的环境。这是一种歧视形式，因此在Micron绝不容忍这种行为。

请记住，骚扰可以是性骚扰，也可以是非性骚扰。性骚扰可能包括不受欢迎的挑逗、不恰当的性笑话、性暗示性评论、触摸、要求性恩惠以及对某人外表的不当评论。非性骚扰可能包括与种族、宗教、民族、性别或年龄有关的冒犯性评论、笑话或图片。为了保持我们的工作场所尊重，我们的言论和行动必须始终适当。

如果您觉得自己遇到或观察到任何歧视或骚扰行为，并且您不愿意自己解决这种情况，请直言不讳并举报此问题。我们绝不容忍对任何真诚投诉的人进行报复或惩罚。

如需了解更多信息，请参阅多元化与包容性网站（别名：DEI/）以及位于Policy网站上的反骚扰与歧视Policy（别名：Policy/）。

问： 法蒂玛是一名虔诚的穆斯林，每天都戴着头巾。她的同事经常对此发表评论，有时她还听到他们拿她的穆斯林信仰开玩笑或发表粗鲁的言论。这让她感到不舒服，但她不确定这是否算作骚扰。法蒂玛被骚扰了吗？

一个： *这可能构成骚扰。法蒂玛的同事基于她的宗教信仰发表的言论让她感到不舒服。她应该直言不讳，告诉同事他们的言论让她感到不舒服。她也可以联系她的经理或其他资源。我们都应该在工作场所得到尊重。*

尊重是我们团队成功的基础，
我们始终期望自己和彼此能够尊重彼此。

公平劳动标准

无论我们在哪里开展业务，我们都坚决尊重和保护人权。为此，我们遵守与工作时间和工资有关的所有适用法律以及所有 RBA 行为准则。根据这些准则，
工作周不得超过当地法律规定的最高工作时间，并且通常每周工作时间不得超过 60
小时（包括加班时间）。此外，所有工人每七天至少可以休息一天。

我们不会在任何运营或设施中使用童工或强迫劳工，也绝不会参与任何形式的人口贩卖或奴役。在我们的所有运营中，我们不允许剥削儿童；不允许身体、言语或情感虐待；不允许对工人的流动进行任何不合理的限制；不允许非自愿的奴役。我们完全尊重并遵守所有适用的法律，这些法律规定了最低就业年龄。此外，Micron尊重我们的结社自由权。

所有团队成员均可自由加入或不加入工会或其他工人团体。有关我们的人权立场的更多信息，请参阅我们全球政策网站上的《人权Policy》 （别名：Policy/）。

我们的供应商在帮助我们以对社会负责和符合道德的方式管理全球供应链方面发挥着关键作用。我们对供应商的要求和对自己的要求一样高。这意味着我们希望供应商接受并遵守本准则和 RBA 准则。如果您怀疑我们的供应链中存在侵犯人权的行为，您有责任举报。

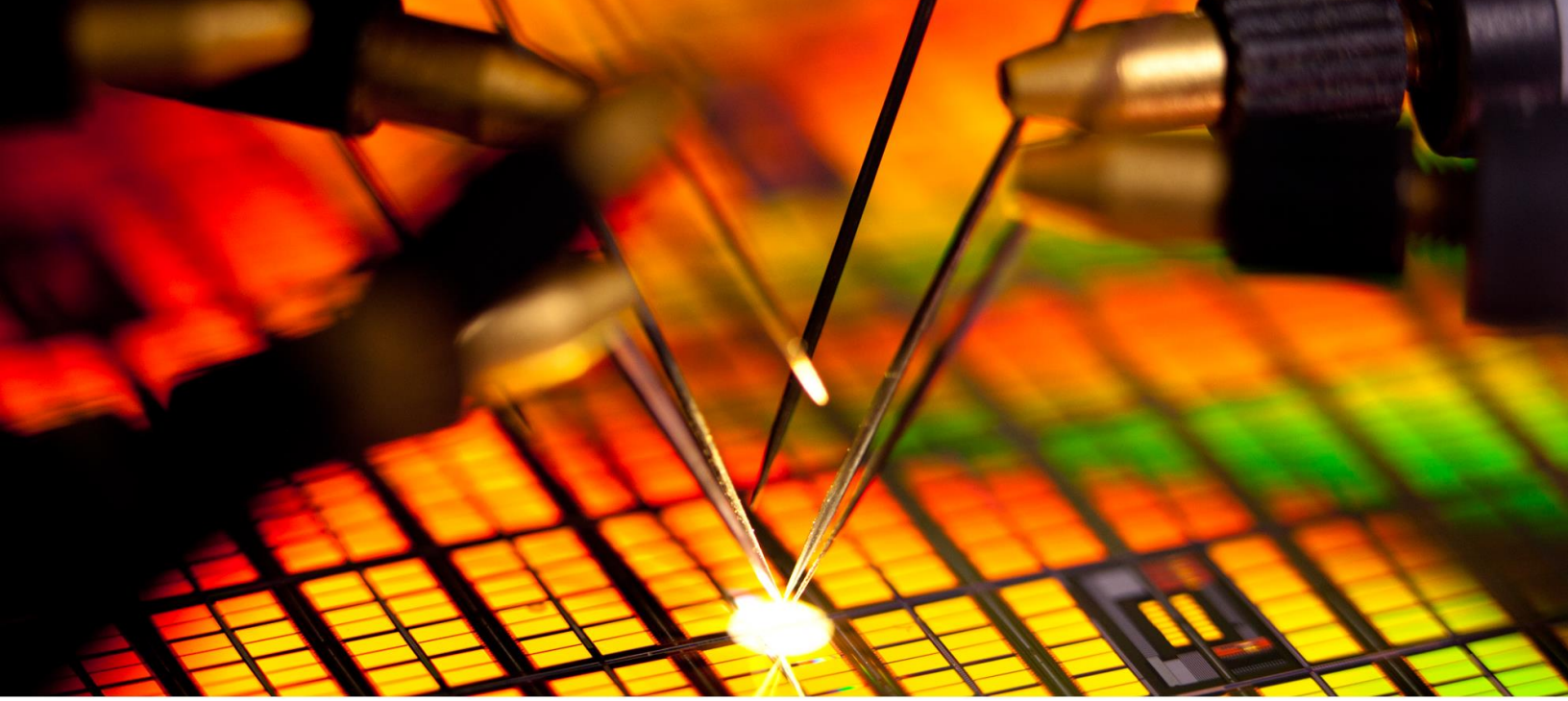
问：	Dara 在Micron制造工厂工作。由于一些团队成员请假庆祝当地节日，工厂人手短缺。为了轮班，她的经理要求每个人都加班，比他们应该加班的时间要多。Dara 知道这样做不对，但她的经理承诺以后会给每个人额外的休息时间以弥补。Dara 应该加班吗？
一个：	*不，达拉应该告诉其他经理或人事部门，她的经理要求她工作超过应有的时间。除非出现特殊或紧急情况，否则我们的工作时间不应超过法律允许的时间，或每周工作时间不应超过 60 小时。我们遵守与工作时间和工作条件有关的所有适用法律和法规。Micron致力于打造一个每个人都能公平工作并获得公平报酬的工作场所。*

Micron致力于提供一个无歧视的工作场所，所有员工都受到公平和尊重的对待。

工作场所的安全

Micron致力于为所有团队成员提供安全的工作环境。在Micron工厂工作时，我们必须遵守适用于我们的安全和健康规则。我们公司遵守所有健康和安全法律，以及可能超出法律要求的公司健康和安全政策。这种遵守包括 RBA 行为准则中的标准。具体而言，我们符合 RBA 关于职业安全、应急准备、职业伤害和疾病、工业卫生、体力劳动、机器保护、卫生、食品、住房以及健康和安全沟通的标准。

美光致力于维护安全健康的工作场所，这意味着我们每个人在工作时都必须警惕潜在的安全和健康风险。这种谨慎使我们能够预见危险并防止受伤和生病。所有团队成员、代表Micron工作的其他人员以及在我们场所工作的其他公司的员工都必须警惕地坚持最高的安全标准。我们应该努力成为我们周围每个人的榜样。



对于主管而言，这意味着：

- 积极分析工作场所以预测和预防危险，包括工艺危险
- 在安全受到威胁时阻止随意行为或恶作剧
- 鼓励团队成员识别危险并遵守安全的工作规范
- 执行既定的政策、程序和工作规则
- 确保团队成员得到充分培训
- 及时回应潜在危险的报告

对于所有团队成员来说，这意味着：

- 及时向主管、主人或安全部门报告潜在危险
- 工作时佩戴所需的防护装备
- 小心处理化学品和其他潜在危险材料
- 操作和维护机械设备时遵守所有安全规则和程序
- 上下楼梯时请抓住扶手
- 在走廊、过道、楼梯和停车场行走时不要看移动设备
- 遵循所有人体工程学指南
- 紧急情况下做出适当反应
- 报告任何与工作相关的伤害或疾病

美光致力于维护安全健康的工作场所，这意味着我们每个人在工作时都必须警惕潜在的安全和健康风险。

为了保障我们所有团队成员的安全，我们绝不参与或容忍任何形式的暴力行为。这包括威胁和暴力行为，以及恐吓、威胁行为、欺凌和试图恐吓他人的行为。工作场所不允许携带武器。如果您认为某人处于危险之中，请立即联系大楼保安或当地政府。

在安全方面，我们对供应商、供货商和承包商的要求与我们对自己的要求一样高。这意味着我们希望我们的供应商接受并遵守我们的准则要求以及 RBA 关于健康和安全的指导方针。

请阅读美光的环境健康和安全Policy以了解更多信息。

毒品和酒精

Micron致力于提供安全高效的工作环境。我们希望雇佣一支远离非法药物和酗酒的员工队伍。药物滥用会限制我们安全工作的能力。因此，我们绝不能在醉酒、非法药物或其他药物或药物的影响下工作。

此外，在工作或在公司场所内，我们绝不能使用、持有、转让或销售非法药物，或滥用酒精、处方药或非处方药。

如果您有任何问题，我们随时欢迎您与您的经理交流。但是，以下资源尤其适用于解决有关如何创建尊重和安全的工作场所的问题：

- 对于与骚扰或歧视相关的问题，请联系员工关系部、您的经理、任何副总裁、法律部门或我们的ComplianceHelpline（别名：Helpline/）。
- 如有安全问题，请联系环境健康安全团队（别名： 环境健康安全/）。
- 如果您发现其他团队成员在工作中受到损害，请立即通知您的主管、安全部门、人事组织部门、员工关系部门，或联系ComplianceHelpline（别名：Helpline/）。

03
诚信经营公司

美光的资产

我们每天都会利用美光的资产来实现业务目标并确保公司的成功。我们都有责任保护美光的资产并有效利用它们。公司的资产包括但不限于：

- 财产
- 存货
- 设备和耗材
- 计算机数据和时间
- 机密信息和商业秘密
- 工作时间内团队成员的时间和技能

我们决不能将 Micron 的任何资产用于未经授权的用途。盗窃、疏忽和浪费会直接影响 Micron 的盈利能力，因此我们应始终明智而谨慎地使用公司资产。

问： 伊莎贝尔偶尔会用公司的信用卡支付食品杂货或汽车汽油费。她不经常这样做，而且她认为公司应该为她最近加班支付工资。她这样做对吗？

一个： *不，她不是。我们只应在需要完成工作时使用公司资产（如信用卡）。无论伊莎贝尔加班多少时间，都绝不应将她的公司信用卡用于个人开支。*

机密信息

美光的知识产权 (IP) 是其最宝贵的资产之一。IP
包括美光的专利、版权、商标、商业机密和其他机密和专有信息。一般而言，这意味着任何未经批准向公众发布的信息都应被视为机密，并应根据美光全球政策网站
(别名：Policy/) 上提供的信息分类Policy进行处理。

机密信息包括：

- 团队成员信息，包括敏感的个人、医疗或财务信息，例如福利、薪酬或联系信息
- 设计文档
- 制造和产品规格
- 技术信息
- 财务信息
- 新产品信息和路线图
- 定价、定价政策、制造成本或预算
- 有关Micron业务流程的信息
- 客户和供应商名单及联系信息
- 第三方根据保密协议 (NDA) 委托给Micron的信息

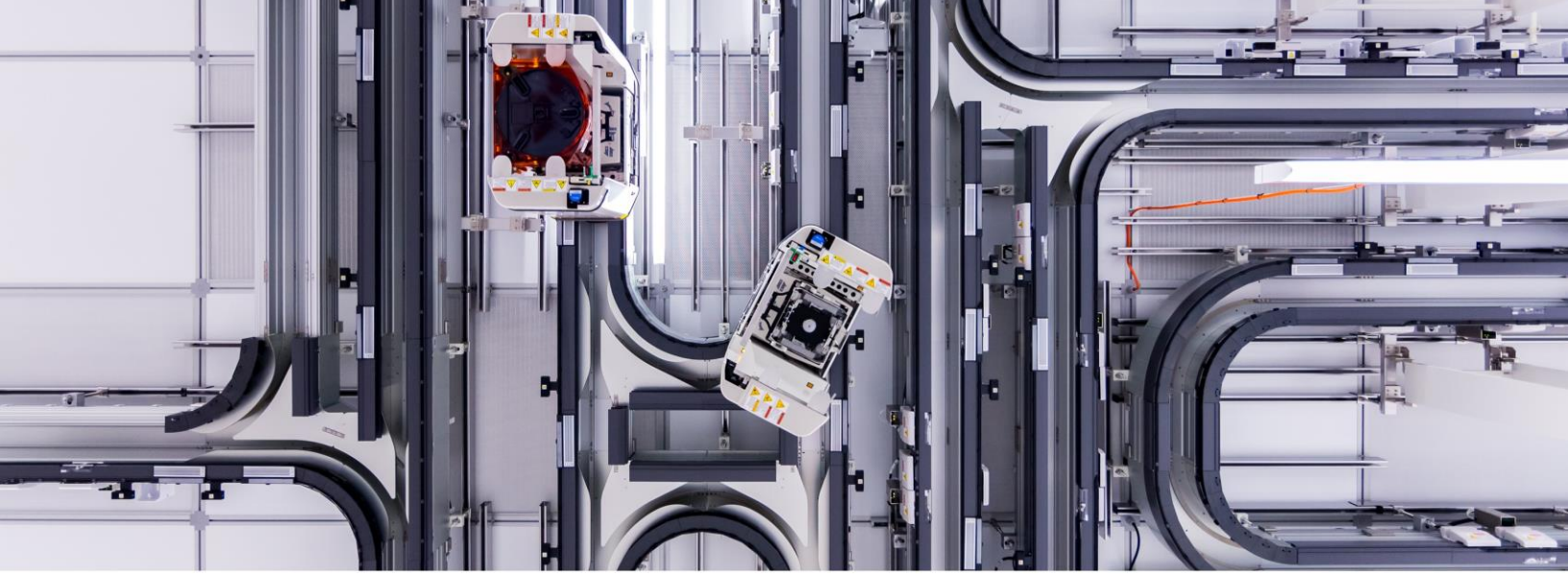
为了保护我们公司的机密信息以及合作伙伴委托给我们的机密信息，我们应遵循以下准则：

- 采取一切合理的保护措施防止机密信息的任何丢失、破坏或无意泄露。
- 未经法律部门批准的保密协议 (NDA)，切勿向Micron员工以外的任何人披露机密信息。
- 仅当其他团队成员有正当的“需要知道”信息且您有授权时，才与他们共享机密信息。
- 请勿将机密信息发送到个人电子邮件地址、保存在个人计算机、平板电脑或存储设备上，或上传到未经批准的文件共享网站。
- 确保所有机密信息（包括电子邮件）都显著地标记为“Micron机密”或类似标签。
- 未经许可，不得将机密信息带离公司场所。
- 旅行时，请始终随身携带笔记本电脑、公文包和所有其他公司财产。即使在 Micron 的办公场所，也请务必在不使用敏感信息和电子邮件帐户时对其进行密码保护。
- 不要在机场、走廊和餐厅等公共场所讨论公司相关信息。始终假设第三方正在窃听。
- 复印、传真或丢弃敏感文件、磁盘、驱动器、录音带或其他公司财产时要格外小心。不要将它们丢弃在可能被截取信息的任何地方或以可能被截取的格式丢弃。
- 如果您因工作性质而接触团队成员的个人信息或其他机密信息，请特别注意防止丢失或被盗。仅在工作所需的范围内并依法使用这些信息。
- 即使您在Micron的雇佣关系结束后，也要保护机密信息。
- 切勿要求受访者或团队成员透露前任或现任雇主的机密信息。

关于美光机密信息的保护和分类的更多信息，可参阅我们的《信息分类Policy》、《可接受使用Policy》以及全球政策网站（别名：Policy/）上的某些其他全球政策。

问： Roberto 和 Elise 一直在开发一种新型固态硬盘。一天下班后，他们决定去当地的一家酒吧喝酒。他们继续大声谈论他们对新硬盘的想法，声音大到别人都能听到。他们做错了什么吗？

一个： *Roberto 和 Elise 不应该在别人可能听到的公共场合讨论正在开发的产品或任何其他公司机密信息。这些信息可能会落入坏人之手，我们可能会失去竞争优势。*



第三方知识产权

正如我们尊重和保护公司的知识产权一样，我们也应该尊重他人的知识产权。这意味着我们必须：

- 除非严格遵守适用的 NDA
  或保密披露协议的条款，否则切勿使用或向Micron以外的任何人披露客户、供应商、供货商、承包商或其他第三方向我们提供的机密信息。
- 未经版权所有者许可或法律部门批准，切勿从互联网或任何其他来源复制信息。
- 切勿观看或流式传输来自未经授权的网站的视频或音乐。
- 除非通过Micron认可的安装人员或获得法律部门的许可，否则切勿在Micron计算机或设备上加载或安装软件。
- 千万不要以为一份文档、照片或视频没有版权符号就可以自由使用。
- 采用新商标或品牌名称之前，务必获得全球通信和营销部门的批准。
- 对于有关专利的问题，请咨询法律部门的专利开发小组。
- 如果对使用非 Micron IP 的权利有任何疑问，请咨询法律部门。

问： Yukiko 最近被Micron聘用。她之前曾为我们的竞争对手之一工作，负责为其最新的闪存设备制定社交媒体营销计划。她能否与新同事分享有关该社交媒体营销计划的详细信息，以便他们为Micron制定竞争策略？

一个： *不，Yukiko 不能与她的新Micron同事分享这些信息。正如我们都有责任保护 Micron 的机密信息一样，我们也必须保护属于第三方（包括部分雇主）的信息。Yukiko 可以通过与她的团队合作制定一个全新而独特的营销计划来展示我们的产品，从而为Micron提供最佳帮助。*

技术系统

我们每个人都有责任合乎道德和法律地使用公司的网络和计算机系统。虽然我们可能会偶尔使用这些系统，但公司保留监控我们使用情况的权利，除非当地法律禁止。这包括公司电子邮件和语音邮件帐户，以及公司笔记本电脑和其他移动设备上的所有电子文档。我们绝不能将公司的网络和计算机系统用于未经授权、非法或不道德的目的，或下载性暗示或露骨的材料。此外，我们必须及时报告任何涉嫌或已知的公司网络或计算机系统安全漏洞。

您可以在我们的全球政策网站（别名：Policy/）上找到有关我们公司网络和计算机系统政策的其他信息，其中包括可接受使用Policy、安全Policy和人工智能治理Policy。

隐私

我们致力于以毫不妥协的诚信和专业精神开展业务，包括尊重隐私权并保护我们的客户、供应商、合作伙伴和团队成员的个人数据。

如果我们有权访问个人数据，我们必须谨慎、专业地行事，并始终遵守Micron政策和安全协议，包括《个人数据隐私Policy》。在处理个人数据时，我们还必须遵守个人保密协议的条款，并根据我们的隐私声明处理个人数据。此外，特定部门可能有与处理个人数据相关的政策和程序。有关更多信息，请联系部门代表。

如果Micron以外的人要求提供关于客户、供应商、合作伙伴或团队成员的个人数据，请首先确认您提供数据的授权，如果不确定，请联系隐私团队：隐私/。

有关美光公司个人数据隐私政策和声明的更多信息，请参阅我们的全球政策网站（别名：Policy/），其中包括《个人数据隐私Policy》。

除了您的经理之外，您还可以联系其他人以获取有关如何保护 Micron 资产的指导。

- 如对知识产权和机密信息有疑问，请联系法律部门。
- 有关如何正确处理团队成员的个人信息或公司外部有关团队成员的请求的信息，请联系人力组织。

利益冲突

我们始终以公司的最佳利益为出发点。为了维护我们的诚信声誉，我们必须警惕任何可能产生利益冲突的情况。当我们的个人或私人利益（财务或其他）可能（或可能被认为）干扰我们为 Micron 的最佳利益行事的职责时，就会产生利益冲突。
当我们的个人利益考验我们的客观性或对Micron的忠诚度、干扰我们的工作表现或与 Micron 的利益竞争时，也会出现冲突。此类冲突必须向 Micron 的Compliance与道德部门披露以供审查。如果出现任何这些情况，或者您有明显或潜在的冲突，请转到别名： COI/ 提交披露。

不可能描述所有可能引起利益冲突的情况。但是，下面概述了一些较常见的利益冲突。有关更多详细信息，请参阅我们的利益冲突Policy，别名为：Policy/。

与家人做生意

如果您、您的近亲或亲密朋友在Micron的供应商、供货商、承包商、客户、代表、分销商或竞争对手的公司中拥有个人利益（例如就业或投资），则可能会产生利益冲突。这可能会造成问题，因为我们的个人利益、我们家人或朋友的利益可能与 Micron 的利益不同。

近亲属包括下列任何一项：

- 配偶
- 同居伴侣
- 父母或继父母
- 孩子们
- 继子女
- 兄弟姐妹和继兄弟姐妹
- 侄子和侄女
- 阿姨和叔叔
- 祖父母
- 孙辈
- 姻亲

如果您发现自己处于上述情况之一，您不得利用您在Micron的职位以任何方式影响商业决策，例如投标过程或谈判。

为了维护我们的诚信声誉，我们必须警惕任何可能或可能被认为会干扰我们履行美光最佳利益义务的情况。

职场关系

同一报告链中的团队成员之间的亲密、恋爱或亲密家庭关系可能会产生实际或潜在的利益冲突，导致偏见或偏袒的认知，损害工作绩效并对其他团队成员产生不利影响。

除非人力资源组织的执行副总裁兼首席人才官已得到通知并以书面形式同意，否则与另一名团队成员存在亲密、恋爱或近亲关系的团队成员：不得处于报告链中其他团队成员的上级或下级，不得担任需要与其他团队成员定期密切合作的职务，不得担任影响其他团队成员的绩效评估、薪酬或其他雇佣条款和条件的职务。

我们的高管团队还需遵守其他规定。除非已通知人力资源组织的执行副总裁兼首席人才官并获得书面同意，否则副总裁级别或更高级别的团队成员不得与任何组织中任何级别的其他团队成员建立亲密、恋爱或亲密家庭关系。如果工作场所中的关系涉及执行副总裁兼首席人才官，则首席法务官必须以书面形式表示同意。

当团队成员意识到他们与任何直接或间接受其监督的团队成员或他们拥有有关招聘、绩效评估、留任、晋升、晋升或薪酬或福利变动的决策权的团队成员有（或将会有）亲密、恋爱或亲密家庭关系时，必须立即通知人力资源组织。

请参阅全球团队成员手册，获取有关工作场所关系的更多指导。

问： Shawna 是我们财务部的高级主管。Shawna 的兄弟 Oliver 最近被聘为 IT 支持专家，然后被指派支持由其姐姐管理的财务小组。Shawna 或 Oliver 是否应向人力资源部门报告他们的亲密家庭关系？

一个： *是的。由于这种情况需要他们（兄弟姐妹）经常密切合作，因此他们应立即向人力资源部门披露其亲密的家庭关系。如果相关团队成员立即提出工作场所关系问题，人力资源部门的高级副总裁兼首席人才官将审查并决定是否同意这种情况。如果不同意，Micron 通常会根据业务需求尝试调整报告结构或工作分配。但是，Micron 有权采取适当措施来缓解或补救与披露关系有关的潜在问题，包括重新分配。*

外部就业

我们在Micron工作之外的活动不得造成利益冲突，不得对我们在Micron的工作表现产生负面影响或影响，也不得占用我们为公司工作所需的时间和精力。此外，未经事先批准，我们不得将公司设备、设施或用品用于外部活动，除非是有限的、无关紧要的用途。有关外部业务活动的更多信息，请访问别名： COI/。

此外，您必须谨慎对待因您在公司职位而可能获得的外部就业机会。如果您或您的家人希望在Micron工作期间接受此类外部就业机会，您必须在别名： COI/
获得事先批准后才能继续。

投资其他公司

作为Micron团队成员，我们需要小心谨慎，确保我们的投资（以及我们近亲和朋友的投资）不会产生利益冲突或妨碍我们为Micron做出客观决策的能力。对竞争对手、供应商或客户的任何重大利益均需事先获得批准。重大利益是指任何可能影响或似乎影响我们判断的经济利益。

有些投资是绝对不可接受的。例如，如果您参与了供应商或客户的选择或谈判，或者您监督了参与此类谈判的人员，则您可能不会在该公司进行大量投资。同样，您不应代表Micron
与任何您拥有决策权的公司开展业务。另一方面，公开交易的共同基金、指数基金和类似投资通常不会产生冲突，因为个人投资者对哪些投资没有发言权。

金融机会

我们可能会发现自己处于这样一种境地：利用我们在Micron任职期间获得的信息来寻求特定的财务机会可能会产生冲突。为了代表Micron做出客观的业务决策，我们在进入可能与公司竞争的境地时应谨慎行事。我们不得利用我们在Micron的职位或通过公司专有信息发现的任何业务或财务机会为自己牟利。

董事会成员

Micron团队成员在营利性公司董事会任职可能会引发实际或潜在的利益冲突。在接受任何营利性公司董事会任职的要约之前，您必须以书面形式向您的直接主管和报告链中最资深的副总裁披露该要约，并向Compliance与道德团队提交一份利益冲突披露表，别名为：COI/。在接受营利性公司董事会任职的要约之前，必须获得高级副总裁的书面批准和合Compliance与道德部门对您的COI表的签字。

担任任何上市公司或Micron公司供应商或客户（无论是否上市公司）董事会成员需获得美光公司高阶主管和首席法务官的额外批准。只有Micron高级副总裁或以上级别人员才可担任上市公司董事会成员。

如果您被邀请作为Micron的代表在任何外部组织的董事会任职，您应确保按照上述流程正确披露和批准任何潜在的利益冲突。您还应向Compliance与道德团队（别名：COI/）披露您将获得的任何报酬 -
您可能不得不将其归还给公司。如果您在加入Micron时担任任何董事会成员，您应向您的主管和报告链中最资深的副总裁披露，向别名： COI/ 提交披露，并遵循他们的指导。

Micron鼓励我们通过担任非营利实体（如慈善机构、社区团体、学校和其他类似组织）的董事会成员来参与社区活动。但是，我们只能利用自己的资源参与Micron工作职责之外的此类非营利董事会，而不能作为Micron的代表。如果您参与的外部非营利组织希望获得Micron 的资源、支持或其他公司参与，则应联系Micron基金会。

披露潜在冲突

如果您认为自己存在利益冲突（或潜在或感知到的利益冲突），请立即向Compliance与道德团队披露，别名： COI/，并通知您的部门经理、副总裁或站点经理；人事组织；Compliance与道德副总裁；或首席法务官，以根据需要寻求批准或指导。这样，情况就可以根据我们的利益冲突Policy得到适当审查和处理。

如果情况发生变化，团队成员有持续的义务披露他们是否有或是否知道可能导致或造成利益冲突的投资或个人或职业关系。

04
诚信经营，服务市场

Micron global presence
Map reflects locations with 30 or more Micron team members

产品质量

秉承“以客户为中心”的核心价值，Micron提供一流的产品和服务，满足客户的需求和期望。我们遵守所有内部质量控制流程，始终遵循产品和客户规范。我们严格遵守与产品制造、设计、材料成分、材料采购、测试、包装、储存、处理、标签和运输有关的所有法律法规。如果认为有必要召回产品，我们会确保遵守所有适用的程序、法律和法规。通过这样做，我们为客户提供最高的价值。我们的质量Policy位于全球政策网站（别名：Policy/）。

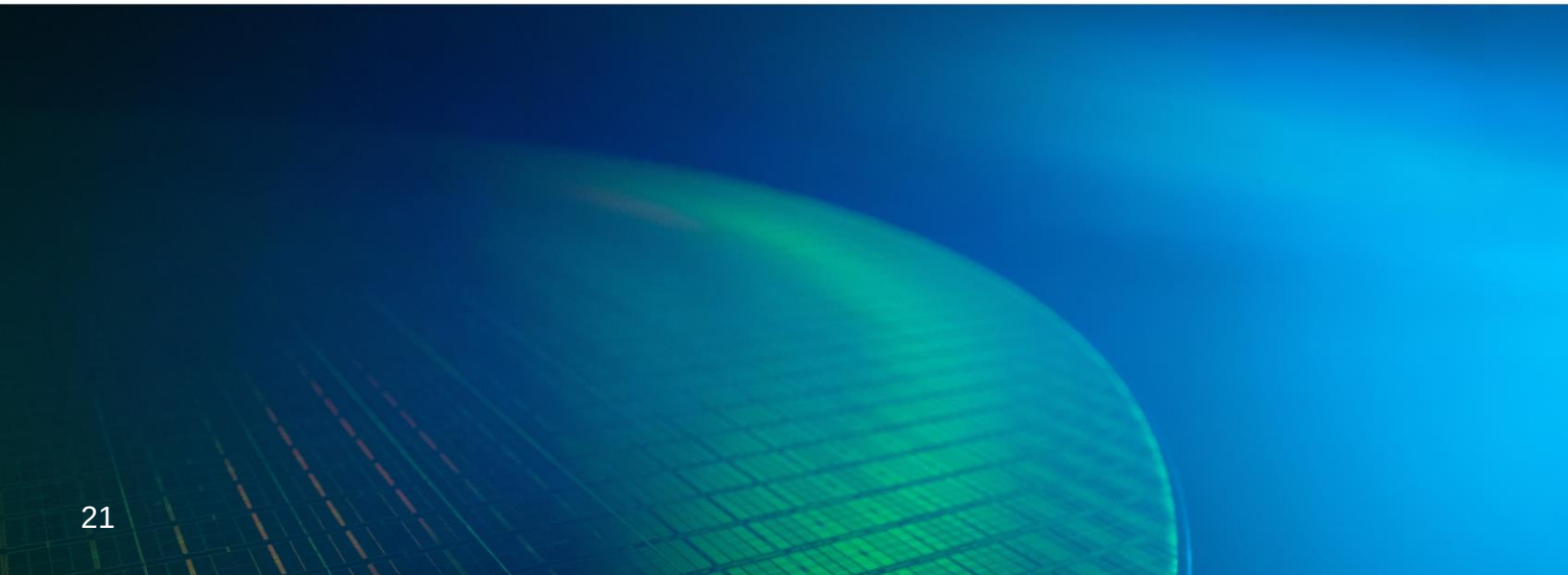
对供应商的期望

Micron希望我们的供应商在所有业务往来中都符合高标准的道德规范。我们要求供应商遵守我们的准则和道德行为标准。此外，我们的供应商必须遵守 RBA 在劳工、健康、安全、环境、道德和管理体系方面的标准 — 无论当地法律或习俗如何。

我们公司还认识到，业务合作伙伴的专业性和诚信最终会影响我们产品的质量和客户关系。我们希望供应商确保他们向我们提供的产品和服务符合所有适用的合同规范、法律和法规。如果您发现我们的供应商的产品、运营或流程不符合 RBA 准则的标准，您应立即向全球采购部门报告。

此外，我们致力于以合乎道德和合法的方式采购材料。这意味着我们会对产品供应链进行适当的尽职调查。除其他事项外，我们还会识别和处理任何可能直接或间接支持刚果民主共和国 (DRC) 或邻近国家内乱或侵犯人权行为的冲突矿物采购。我们的冲突矿产Policy位于全球政策网站（别名：Policy/）。

Micron希望我们的供应商确保他们向我们提供的产品和服务符合所有适用的合同规范、法律和法规。



我们的供应商是管理我们全球供应链的关键，以对社会负责和符合道德的方式。Micron使用监控和审计程序来确保我们的供应商保持我们的高标准。如果您怀疑美光的供应链中存在侵犯人权或其他合规性的行为，您有责任直言不讳。

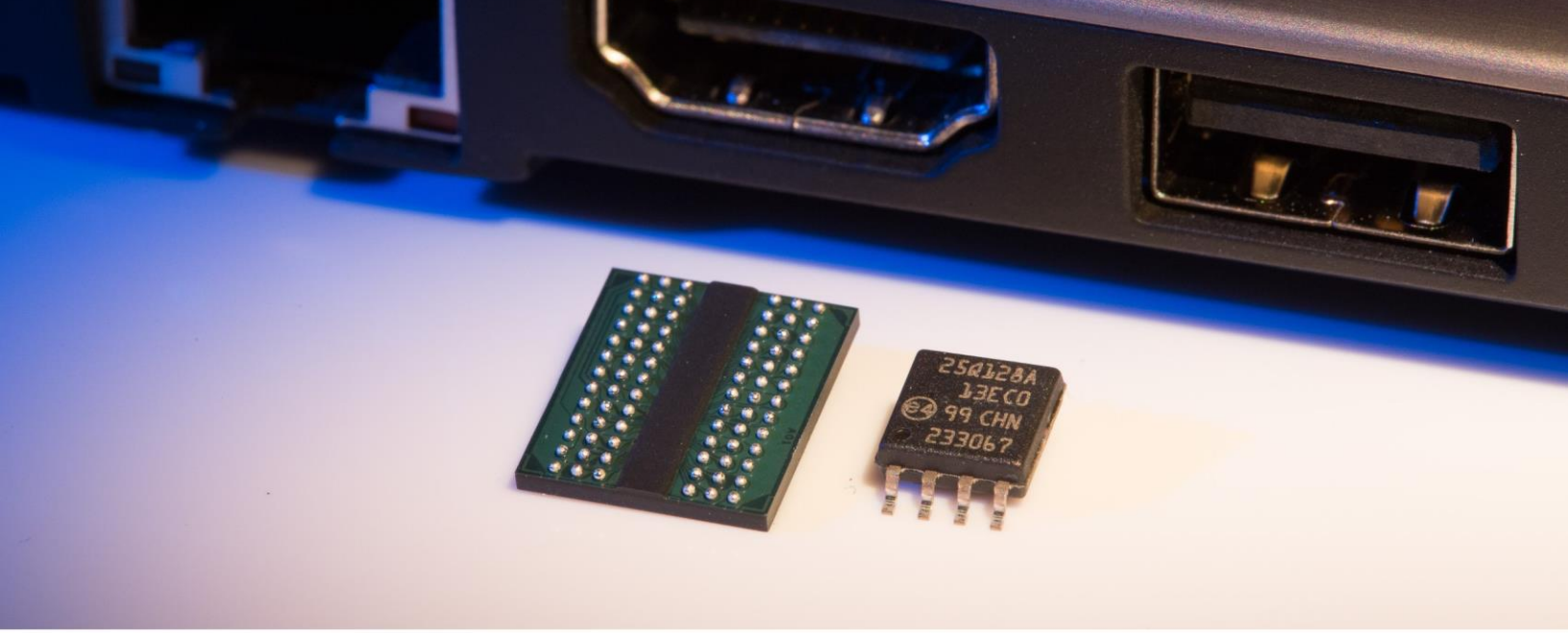
问： Elijah 正在与一家供应商敲定合同，该供应商提供的材料含有冲突矿物，用于以优惠的价格制造我们的几款畅销产品。他的预算紧张，进度落后，因此他从供应商那里获得了材料，而没有遵循 Micron 的供应商批准流程。他还绕过了 Micron 的冲突矿物尽职调查。Elijah 认为他的工作是按时以最低成本将产品推向市场，而不管其他目标或流程。他做对了吗？

一个： *不。在Micron，我们致力于保护供应链中的人权，因此我们采取一切必要措施遵守法律和 Micron 的政策，确保我们用于制造产品的材料不支持刚果民主共和国或邻近国家的内乱或侵犯人权行为。为了履行这一承诺，我们必须严格遵守所有供应商尽职调查程序。如果这意味着危及我们的原则，我们绝不能偷工减料或试图节省几美元。*

市场公平行为

我们努力以公平的价格为客户提供种类繁多的商品。为此，我们完全遵守美国和我们开展业务的其他国家的公平竞争法。公平竞争法确保市场上的企业在质量和诚信的基础上竞争 — 绝不参与不公平和反竞争的行为，例如价格操纵、逃税、市场、客户或供应商分配、搭售和捆绑销售或任何其他不公平限制竞争的协议。即使不存在违反这些法律的书面或口头协议，仍可能从我们的行为中推断出非法协议。与竞争对手达成协议以不正当地限制贸易 — 或让人觉得我们已经这样做了 — 都是不可接受的。为了避免出现不当行为，我们通常应避免与竞争对手讨论以下任何话题：

- 产品定价、信用条款或销售条件
- 有关客户的计划
- 定价政策、投标计划或策略
- 营销计划
- 限制产量，例如生产量
- 折扣和促销
- 市场、地域（如销售区域）或客户的划分
- 库存和产能
- 是否或如何与客户或供应商合作



在我们的商业行为和沟通中采取以下任何行动之前，我们应该事先获得法律部门的批准，因为这些行动可能是不恰当的：

- 与竞争对手达成合作协议
- 建立独家交易
- 将不同的产品捆绑在一起
- 签订“要求”或排他性协议
- 与经销商设定转售价格

参加行业协会会议或通过行业协会进行交流时，我们也应谨慎行事。如果有人试图讨论上述任何主题，我们必须立即停止讨论，离开会议并向法律部门报告。通过明确无误地表达我们对反竞争对话的反对，我们可以保护自己和公司免受反竞争活动的指控。

问： 在一次贸易会议上，杰森遇到了他的朋友扎克，他是美光竞争对手之一的销售代表。扎克告诉杰森：“价格如此竞争激烈，很难盈利。我希望有办法解决这个问题。”杰森耸耸肩，笑了笑。扎克点头，竖起大拇指，说：“太好了。这样，我们双方都赢了。”杰森做错了什么吗？

一个： *听起来 Zach 建议他和 Jason 都提高价格——这是一种非法的反竞争行为，称为价格操纵。Jason 不反对这个想法，可能给人留下他同意 Zach 计划的印象。这可能会给 Jason 和Micron带来严重麻烦。相反，他应该拒绝谈论定价，离开谈话，并立即向法律部门报告。*

违反竞争法可能导致公司和个人受到严厉的民事和刑事处罚。与许多全球法律法规一样，竞争法也很复杂，各国法律也各不相同。我们每个人都需要确保自己了解工作所在地的法律，并意识到完全在美国境外发生的行为仍可能受到美国法律的约束。

合乎道德地收集和使用竞争对手信息

为了在市场上竞争，我们需要了解行业趋势。这包括了解竞争对手在市场上为客户提供的产品。但是，我们应仅以公平、合法和合乎道德的方式收集和使用有关竞争对手的信息。一般而言，这意味着仅从公开来源收集此类信息，例如客户、公开文件、新闻来源或行业调查和报告。

我们绝不会通过非法活动获取非公开信息，例如工业间谍活动或要求竞争对手的现任或前任员工或承包商透露机密数据。例如，我们绝不会从新员工从前任雇主那里获得的记录中收集信息。此外，我们不得使用向合作伙伴、供应商、客户或任何其他人提供的有关竞争性提案或产品的信息，前提是他们明白这些信息将被视为机密。我们绝不会聘请第三方代表我们从事此类活动。

竞争法非常复杂，在许多情况下都可能出现问题。请查看我们全球政策网站（别名：Policy/）上的《反垄断Compliance手册》，详细了解与Micron团队成员相关的许多法律和情况。

如需有关竞争法的指导或举报反竞争行为，请联系您的经理或法律部门。

我们应该只以公平、合法和合乎道德的方式收集和使用有关我们竞争对手的信息。

尊重我们的客户

秉承“以客户为中心”的核心价值观，团队成员应始终诚信行事，包括与客户的所有交易。在所有业务活动中，我们应遵守适用法律、法规和公司政策。我们诚实对待所有客户，绝不歪曲我们的产品。我们绝不能不公平地利用Micron团队成员或我们的供应商、客户、竞争对手或其他公司的员工。为此，我们绝不能操纵、隐瞒、滥用特权或机密信息、歪曲重要事实或其他不公平做法。

诚实的销售和营销材料

美光的声誉是我们最重要的资产之一。为了维护客户对我们的信任，我们的营销和销售活动必须始终公平、诚实和准确。当我们对产品做出声明时，它必须是真实的，并且我们必须能够证明这一点。

遵守公司的内部政策和程序，始终遵守适用的广告法律法规非常重要。

礼物、款待和餐饮

在Micron，我们重视与供应商、供货商、客户和其他业务合作伙伴的长期关系。在正常业务过程中，我们可能会提供或接受礼品和招待，以维护这些关系中的良好声誉。但是，我们必须注意，任何商业礼节的交换都应符合我们的礼物、款待和餐饮Policy和指南（别名：GEM/）。

某些礼品、娱乐和餐饮 (GEM) 需要获得GEM /Compliance与道德部门的预先批准，其中包括：

- 向美国政府官员提供的任何GEM，无论价值多少；
- 向非美国政府官员提供的价值相当于 50 美元或以上的 GEM*；或
- 提供或收到的 GEM 总额超过 150 美元（如果与政府官员或政府机构无关）

*请注意，一些非美国司法管辖区的地方法律规定了较低的金额门槛或完全禁止向政府官员提供 GEM。如果当地法律比MicronPolicy更严格，请务必遵守所有当地法律。
有关更多信息，请参阅下面的“贿赂和腐败”部分。

礼物可以是任何有价值的东西 —
例如有形商品、餐饮、假期、奖品、门票、代言、度假设施使用权、股票或其他证券或交通。

款待是指双方均出席的宴席或活动。
但是，如果业务合作伙伴向您提供此类活动的入场券（例如门票），
但并未与您一同出席，则视为礼物，并适用下文提供的更严格的礼物规则。

在提供或接受礼物时，我们必须确保它们：

- 未经请求
- 不常见
- 习惯且有品味
- 价值合理
- 非现金或现金等价物（例如礼品卡或代金券）
- 为了商业目的
- 遵守适用的协议、法律和法规
- 符合 Micron 和接收者的礼品政策或已知的公司标准

即使我们赠送或接受符合上述标准的礼物，我们在交换礼节时仍应谨慎行事。任何不符合上述准则的物品都应礼貌地拒绝。如果无法退回礼物或会造成问题，则应将其交给Micron供公司使用、出售或捐赠。

我们必须谨慎，确保任何商业礼遇的交换都是专业且适当的，并且不会造成利益冲突的表象。

除了上述准则外，商务招待还必须满足一些其他标准。我们仅在以下情况下才可提供或接受商务招待：

- 在适合商务讨论的环境中进行
- 不违反美光对相互尊重的承诺
- 是未经请求的，这意味着收件人没有要求或建议
- 不会设定不合理的标准，也不会在其他团队成员面前显得不合理
- 不会影响我们采取不符合美光最佳利益的行为

需要明确的是，脱衣舞俱乐部、女招待和男招待俱乐部、按摩院和所有类似的机构都不适合进行商业讨论。

请记住，我们在向政府官员提供 GEM
时必须遵循更严格的规定。因此，我们在向政府官员提供或提供 GEM 时必须了解 Micron 的预先批准规则。

我可以接受嗎？	
世界杯门票	可能不会。这些罚单很贵—— 而且它们可能会让你偏向这个商业伙伴。你必须先得到部门经理或Compliance与道德部门的批准，才能接受它们。
一件 T 恤和几支印有供应商徽标的圆珠笔	是的，因为这些物品符合我们所有的准则。它们被视为名义礼物，不需要批准。
一张可在当地犬舍寄养狗狗一周的代金券、一张免费瑜伽课程的礼券，或者一张价值 20 美元的您最喜欢的咖啡店的礼品卡	不可以，因为代金券、礼券或礼品卡等同于现金。我们不允许接受现金礼品。
可以与同事分享的水果和奶酪礼品篮	是的，只要价格不太贵并且最好与同事共享。
装有现金或礼品卡的信封	不可以，因为我们不允许接受现金或等价物。

请记住，一些部门和业务单位对礼品和招待有更严格的规定。

关于礼品和招待的问题可咨询以下任何资源：

- 你的经理
- 法律部
- Compliance与道德部门：compliance_ethics@micron.com
- 道德与Compliance副总裁

问：	迈克尔正在为一件重要的制造设备选择一家新供应商。他合作的一家公司给他送了一些小礼物，包括一个礼品篮、一条领带和一瓶葡萄酒。他可以接受这些物品吗？
一个：	*虽然这些礼物单独收下是可以的，但收下多份礼物可能会让 Michael 的判断力看起来受到了不适当的影响。他应该向经理或法律部门咨询如何处理这种情况，以及他是否可以接受该供应商的礼物。*

贿赂和腐败

我们坚信，通过优质的产品和客户服务，以合乎道德的方式赢得业务，绝不通过贿赂或腐败支付。我们遵守所有禁止一切形式贿赂的法律、条约和法规，包括美国《反海外腐败法》（FCPA）和英国《反贿赂法》。

以下是我们必须理解和遵循的一些关键点和定义：

非美国政府官员和其他政府官员可以是联邦、州或地方政府雇员、政党官员或候选人、国有企业雇员或联合国、世界银行或类似组织雇员或官员。在某些国家，企业、学校或其他组织实际上是否为国有可能并不明显。如果您不确定，请在采取行动之前向Compliance与道德部门寻求指导。

贿赂可以是任何有价物品 — 不仅是金钱，还包括任何形式的礼物、恩惠或招待 — 其可能看起来像是试图影响官员的行为或决定，或者为我们公司获取不正当优势。

回扣是指返还已经支付（或到期支付）的款项，作为达成或鼓励商业安排的奖励。

疏通费通常是为加快标准政府服务而支付的小额现金。这些服务可能包括办理许可证、提供警察保护或加快公用事业服务。我们绝不能同意支付疏通费，即使这是某个国家/地区的惯例。

避免腐败的关键是绝不提供或接受任何可能影响他人做出客观商业决策能力的有价之物。这可以是决定与我们做生意或继续做生意、获得商业优势或任何其他形式的不当影响。我们绝不能提供、支付、索取或接受贿赂，无论我们与政府官员、客户还是业务合作伙伴合作。此外，我们绝不能雇用第三方做我们法律上不能做的事情，或故意允许第三方代表 Micron 从事不道德的行为。

根据《反海外腐败法》，我们的账簿和记录必须准确、公正地反映我们的支出和其他交易。我们还必须建立内部控制系统，以便提供诚实的财务报表并准确核算我们的利润、损失、资产和负债。

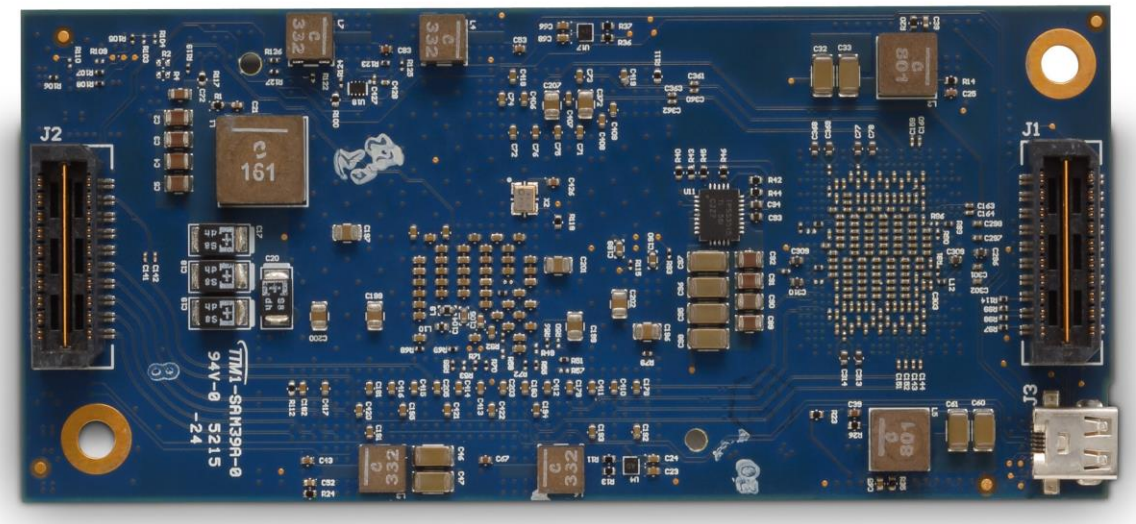
违反反腐败法的民事和刑事处罚非常严厉，因此我们始终遵守适用于我们的反腐败法就显得更加重要。我们每个人都有义务立即举报任何已知或可疑的违规行为，无论这些行为看起来多么微不足道。请放心，如果您善意举报，您将永远不会遭到报复。

有关贿赂和腐败的更多信息，请访问Compliance与道德中心（别名：Compliance/）和全球政策网站（别名：Policy/）。特别是，在与任何政府官员互动之前，您应仔细阅读反贿赂和腐败Policy和政治参与Policy。

问： 黄先生需要从当地市政办公室获得某种环境许可证，然后才能开设Micron制造工厂。市政府工作人员告诉他，办理许可证可能需要长达六周的时间。他暗示说，如果黄先生能给他提供“谢礼”——比如一辆车，他也许能更快地办好。黄先生需要尽快拿到许可证。他该怎么办？

一个： *无论黄先生多么需要许可证，他都不应该按照店员的建议去做。这份礼物可以算作贿赂。在Micron，我们在任何情况下都不会行贿。这不是我们的经营方式。黄先生应该将此事报告给他的经理或法律部门。*

无论我们与政府官员、客户还是业务伙伴合作，我们绝不会提供、支付、索取或接受贿赂。



政府承包

Micron严格遵守所有管理政府实体采购货物和服务、履行政府合同和政府财政援助协议（如赠款和合作协议）的法律、法规和规章。在与政府雇员和机构合作时，我们必须始终做到真实准确。我们绝不会向政府雇员或机构提供不准确、不完整或误导性的信息、证明、声明或报告。每当我们竞标政府合同或分包合同时，我们都必须特别注意使用准确的数字作为我们定价的基础。

如果您是政府合同团队的一员，您有责任始终了解并遵守合同要求。切勿未经授权偏离合同规范，并始终遵循适用程序。如果我们与任何政府机构（包括国际政府机构和组织）合作，我们有责任了解并遵守适用于该流程以及与政府官员和雇员互动的所有规则。

当我们与其他客户合作时，某些行为可能是适当的，但当我们与政府机构和员工合作时，这些行为可能是不适当的，甚至是非法的。不遵守这些法律的处罚非常严厉，包括巨额民事和刑事罚款以及监禁。

政府和公开事务部之外或独立的团队成员在代表 Micron
参与非常规政府互动之前，应首先咨询Compliance与道德部门和政府和公开事务部。此外，在参与任何政府互动之前，请仔细阅读政治参与Policy、反贿赂和腐败Policy以及所有其他适用政策（别名：Policy/）。

有关与政府官员合作或遵守政府合同的更多信息，请联系Compliance与道德部门或政府和公开事务部。

在世界各地做生意

作为一家全球性公司，我们将产品销往世界各地。为此，我们必须严格遵守适用于我们国际贸易活动的所有国家和地方法规。我们必须了解并遵守适用于我们的出口、再出口或进口的所有法律。我们还必须遵守适用于我们全球业务的其他法律，包括与纳税有关的法律，例如英国《刑事财务法》。协助逃税是指实施税务欺诈行为或故意协助他人实施税务欺诈行为。我们绝不能参与任何此类活动。

当产品、设备、材料、软件或技术（包括技术援助）被发送给另一个国家的人时，即发生出口。当技术（包括技术信息和援助）或软件以任何方式（包括口头、视觉或其他书面方式）发布给位于美国或第三国的非美国公民时，也可能发生出口。在出口任何物品之前，您必须核实交货地点和收件人的资格。您还必须获得所有必要的执照和许可证，并支付所有适当的关税。

进口活动，即从美国境外或外部来源购买的商品带入另一个国家，也受各种法律法规的约束。进口活动可能要求我们缴纳关税和税款并提交某些申报。

由于进出口法律非常复杂，未经法律部全球贸易Compliance小组批准，您不得从事涉及受限制国家或个人或涉及可疑生物、化学、核或导弹最终用途的任何贸易。有关更多信息，请访问别名：Trade/。

抵制

无论我们在哪里开展业务，我们都必须遵守所有适用的美国法律，禁止我们参与或配合任何美国政府不允许的国际抵制。

配合抵制的请求可以是口头的，也可以是书面的。它们通常出现在合同、信用证或投标或提案材料中。包含“抵制”或“黑名单”字样或提及特定国籍、种族、宗教或性别的请求、指示或合同条款可能与抵制有关。

美国法律可能要求我们报告参与未经批准的国际抵制的请求，即使我们不同意或不响应该请求。如果您收到此类请求，您必须立即向全球贸易Compliance团队（别名：Trade/）报告，以便Micron**确定其**报告义务。

如对抵制和国际贸易有疑问，请联系以下资源：

- 全球贸易Compliance小组，邮箱：trade_compliance@micron.com
- Compliance与道德部门：compliance_ethics@micron.com
- 别名：Helpline/

05
诚信对待投资者

MU NasdaqListed
micron
Nasdaq
BROADWAY
43 ST
REWRITE TOMORROW
Turner

账簿和记录

我们都有责任确保财务账簿、记录和披露的完整性。无论您为我们公司记录什么信息（从工作时间到产品库存、差旅费、税务记录或会计），您都必须帮助确保我们报告的业务信息准确、完整且及时。这包括准确记录或填写以下所有内容：

- 费用和资本支出
- 销售量
- 发货
- 时间表
- 代金券
- 税务申报
- 法案
- 工资和福利记录
- 监管数据
- 生产动态
- 其他必要的公司信息

我们记录的信息有助于公司规划未来。它还为我们向股东和监管机构报告的财务数据提供信息。为确保公司能够正确规划，并确保我们的股东和监管机构（包括税务机关）拥有准确的信息，我们的账簿和记录（无论是纸质的还是电子的）必须始终完整、真实。它们必须公平地反映我们的业务资产、负债、费用和收入。我们所有人都有责任根据美国公认会计原则 (GAAP) 和适用于跨国上市公司的任何其他监管要求维护我们的账簿和记录。
我们还有责任不实施任何欺诈或逃税行为，也不协助他人实施任何欺诈或逃税行为。

什么是记录？

请记住，记录不一定是纸质文件，例如，可以是电子文件。以下所有文件都是记录：

- 纸质文件
- 电子邮件
- 即时消息
- 网页内容
- 电子表格
- 系统文件和数据库
- 音频文件和磁带
- 计算机硬盘
- CD、DVD、USB
  驱动器和外部磁盘驱动器等媒体存储格式

我们的账簿和记录——无论是纸质的或电子版——必须始终完整和诚实。它们必须公平地反映我们的商业资产、负债、费用和收入。

记录管理

除了创建诚实、准确的财务记录外，我们还必须根据我们的记录保留Policy管理和保留公司记录。记录对于满足我们的业务需求和满足监管要求至关重要。
切勿违反政策销毁记录。

如果调查、审计或潜在诉讼可能需要某些文件或记录，则可能会将其置于合法保留之下。如果记录处于合法保留之下，则无论我们通常的保留时间表如何，我们都不得更改、损坏或销毁该记录，直到我们收到保留已解除的通知为止。

我们还坚定地致力于防止和发现任何欺诈行为。一般来说，欺诈是故意隐瞒事实以欺骗或误导他人。除其他外，这可能包括：

- 由于财务报告或收入确认存在欺诈而导致的错报
- 与将资产用于非法、不当或非预期用途（如电信欺诈或虚构供应商）有关的虚假陈述
- 以欺诈手段获取的收入和资产
- 试图避免成本和费用

如果您认为发生了不道德、不当或非法的行为 -
特别是涉及我们的内部会计实践、财务违规或欺诈行为 -
您必须立即向Helpline/报告您的疑虑。

如果您对我们公司的账簿和记录有任何疑问，请联系您的经理、记录部门或Compliance与道德部门。

调查与审计

政府调查

作为询问或调查的一部分，政府人员可能会联系您获取信息。在提供任何信息之前，您应在法律允许的情况下首先联系Compliance与道德部门。Compliance与道德部门可以就如何回应提供建议，并确保采取所有适当措施，保护公司的利益。

内部调查

在Micron，团队成员在内部调查方面有两项主要义务。

- 举报义务 —
  首先，团队成员应真诚举报可能违反法律或Micron政策的行为。公开举报是我们合规流程的重要组成部分。团队成员可以通过多种渠道举报问题，包括通过我们的ComplianceHelpline（别名：Helpline/）匿名举报，或向主管、经理、法律部门、人事组织或安全部门举报。如果团队成员不确定是否有必要举报，应咨询主管、人事组织或法律部门，进一步讨论此事。

- 合作义务 —
  第二，Micron的每位团队成员都应全力配合任何针对涉嫌不法行为或不当行为的调查。这意味着团队成员必须如实、完整地回答调查人员的问题，回答面试中可能提出的问题，并根据要求提供文件、记录和其他材料。不配合调查可能被视为不当行为，并可能导致纪律处分，直至被解雇。

内幕交易

在代表Micron工作期间，您可能会了解到有关我们公司、我们的所有者、我们的客户或其他公司的重大非公开信息。重大非公开信息（也称为内幕信息）是指不为公众所知的公司信息，可能会影响普通投资者购买、出售或持有该公司证券的决定。当信息已广泛传播给公众，并且经过合理的等待期，市场已吸收该信息时，该信息不再是非公开信息。

内幕信息可以包括以下任何一项信息：

- 财务业绩
- 未来收益或损失的预测
- 制造业生产率或产量的变化
- 拟议合并或收购的消息
- 获得或失去重要客户
- 新产品
- 高级管理层变动
- 重大诉讼
- 股票或债券发行
- 股票分割
- 重大资产损坏或损失

内幕信息还可以涉及您在工作过程中秘密获得的其他公司、供应商或客户。

利用重大非公开信息进行交易违反了内幕交易法。任何参与内幕交易的人都可能受到纪律处分，并可能受到民事或刑事处罚。向他人提供内幕信息（或向他们提供消息）以影响他们的投资决策也是违法的。

内幕交易非常严重。即使涉及的金额很小，或者你根本没有获利，你也可能因滥用内幕信息而面临处罚。

如果您在工作中与其他Micron团队成员分享内幕信息，则必须了解并遵守发布此类信息的程序。如果您收到不应拥有的内幕信息，请立即向法律部门报告。

如需了解更多信息，请参阅内幕交易Policy，网址为：Policy/。

代表我们公司发言

为了确保我们的沟通准确一致，只有某些指定团队成员才被授权代表 Micron 向媒体和投资界发表讲话。如果您收到采访请求或有关我们公司的信息，请礼貌地拒绝评论并将请求转交给全球通信和营销部门。有关更多信息，请查看我们全球政策网站上的非财务信息披露Policy（别名：Policy/）。

专家网络

专家网络是将主题专家与想要了解更多广泛主题的第三方联系起来的研究公司。这些公司会向Micron团队成员支付报酬，以奖励他们向网络客户（例如公司、竞争对手、投资者、对冲基金等）提供有关半导体行业、内存和存储市场、新兴技术、产品和其他相关主题的见解。

虽然别人向您咨询您的专业知识无疑令人受宠若惊，但请记住，这些专家网络之所以与您联系，是因为您在Micron的经验和职位。这些接触的性质决定了您很难（甚至不可能）避开敏感话题，而且不当披露的可能性很高。此外，您与专家网络就任何与您在Micron的工作有关的话题的接触都可能导致利益冲突，甚至使您和Micron面临违反与内幕交易和不当披露有关的联邦证券法的风险。由于涉及重大风险，Micron禁止员工与专家网络就任何与其在Micron的工作有关的话题进行接触。为了保护您自己和Micron，请勿接受任何接触或以其他方式与任何此类专家网络进行交流。

使用社交媒体

社交媒体是我们日常生活和文化的一部分，也是与客户、业务伙伴和社区互动和建立联系的绝佳方式。我们必须负责任地使用社交媒体。社交媒体有多种形式，包括互联网论坛、博客和微博、在线个人资料、维基、播客、图片和视频、电子邮件、即时通讯和音乐共享。随着技术的发展，社交媒体平台也将不断发展。

我们应该始终记住，我们在社交媒体上所说或所写的内容是永久记录，可以以无数种方式与世界分享。因此，在参与这些论坛时，我们必须以尊重和良好判断为指导。此外，我们必须明确表示，我们的言论代表我们自己的个人观点，
除非我们被特别授权代表美光发言。

绝不应使用社交媒体平台来分享Micron机密信息。

Micron尊重言论自由，一般来说，你在工作之外所做的事情与 Micron
无关。但是，在工作中或工作之外违反 Micron 准则或其他政策的活动，
或影响你在Micron工作表现、其他Micron团队成员表现或 Micron
商业利益和声誉的活动，都是Micron的合法关切，你必须运用良好的判断力。

有关这些主题的更多信息，请查阅以下资源：

- 如果您对内幕交易有疑问，请联系全球股票计划部门或法律部门。
- 如果您收到采访请求或有关Micron的信息，请将请求转发给全球通信和营销部门或投资者关系部门。
- 如果您想了解有关在线发布适当内容的更多信息，请阅读我们全球政策网站上的社交媒体Policy（别名：Policy/）。

问：	Ashley 是Micron的销售代表。她在社交媒体上发帖称："是时候开香槟庆祝了！我们的月销售目标超额完成了 20%！" 这样可以嗎？
一个：	*不。Ashley 不应该发布任何有关 Micron 每月销售额的信息，即使是好消息。这些信息应该始终保密。尽管 Ashley 没有提供确切的数字，但她确实发布了有关 Micron 财务业绩的信息，外部人员可能会根据这些信息做出业务决策。如果您对哪些信息可以共享有疑问，请咨询您的经理或主管。*

06
为社区诚信行事

环境承诺

健康的空气、土地和水对我们所有人都有益 —
我们尽自己的一份力量来保护和保存这些资源。为此，我们遵守所有适用于我们的环境法律。除了遵守法律之外，我们还努力在所有工作场所超越行业环境卓越标准，包括 RBA 准则中概述的标准。RBA 准则制定了以下标准：

- 环境许可和报告
- 预防污染、减少资源消耗
- 有害物质
- 废水和固体废物
- 空气排放
- 材料限制
- 雨水管理
- 能源消耗
- 温室气体排放

Micron根据团队成员的角色和职责为他们提供有关环境主题的培训。

Micron致力于在运营过程中推广可持续做法。我们采用安全且长期的做法来减少浪费、防止污染以及处理和处置潜在危险材料。我们还维护我们的监控系统，以确保我们遵守规定并保持社区健康。我们不断寻找高效、明智地使用能源的方法。如需更多信息，请查看环境健康和安全Policy以及我们的年度可持续发展报告（别名：可持续性/）。

有关环境要求的问题应直接向您的经理、环境、健康和安全团队、法律部门或Helpline/咨询。

除了简单地遵守法律之外，我们还努力在所有工作场所超越行业的环境卓越标准。

政治活动

Micron鼓励我们每个人参与政治活动，支持候选人或政党。但是，您绝不能给人留下您代表Micron发言或行动的印象。您只能利用自己的时间和资源参与政治活动。我们绝不能将公司时间、财产或设备用于个人政治活动。同样，我们绝不能期望因个人政治捐款而获得报销。

企业政治活动

美光的公共政策议程包括选举了解公司商业利益并支持对Micron重要的立法的公职人员。但是，美光的资金和其他资产只能在法律允许和符合美光政策的情况下用作政治捐款。政府和公开事务部以及法律部门全权负责代表美光管理政治捐款。这包括产品、服务、交通和设施的捐赠。

政府与公开事务部负责监督 Micron
的全球政治活动和游说活动。政府与公开事务部之外或独立的团队成员在代表 Micron
参与非例行政府互动之前，应首先通过别名 GPACompliance/
提供的资源咨询合Compliance与道德部门和政府与公开事务部。

在适当且合法的情况下，我们公司会维持美国联邦和州政治行动委员会 (PAC)。员工加入 PAC 完全是自愿的。我们绝不会以任何方式强迫您向任何政党或候选人捐款或提供支持。

如果您对我们的 PAC 有任何疑问，或者您面临支持某位政治候选人或政治事业的压力，请联系政府和公开事务团队。

慈善活动

作为公司使命的一部分，我们力求对与公司和员工接触的每个人产生积极影响。我们被鼓励参与我们热爱的组织或事业，甚至有资格因参与某些类型的慈善活动而享受有限的带薪休假。但是，我们不得未经许可将公司大量资源用于个人慈善活动。

作为团队成员，您可以酌情参与慈善活动。但是，慈善活动或活动不得看起来像政治贿赂（或以其他方式作为政治贿赂的掩护）。请明智判断，并保持礼貌，不要与其他团队成员讨论慈善活动。有关更多信息，请查看我们政策网站上的社区志愿者休假Policy（别名：Policy/）。

豁免

对高级职员或董事而言的任何《准则》豁免均只能由董事会或董事会委员会作出，并且必须根据适用法律的要求及时披露。

无论我们在Micron的哪个地方工作，也无论我们具体从事什么工作，诚信始终是最重要的。

其他资源

在大多数情况下，您的经理最适合回答您有关本准则主题的任何问题。但是，在某些情况下，其他资源也可能能够很好地解决您的问题。

关注领域	联系人	在我们的代码中哪里可以找到更多信息
饮酒或吸毒	• 安全 • 安全部 • 人员组织	第 10 页
反垄断与竞争	• 法律部	第 22-24 页
账簿、记录或欺诈	• 金融 • 内部审计 • 法律部	第 31-34 页
抵制和国际贸易	• 全球贸易Compliance小组	第 31 页
利益冲突	• Compliance与道德部 • 您的部门经理 • 你的副总裁 • 人员组织	第 16-19、26、36 页
客户个人信息	• 法律部	第 14-15、24-25 页
员工个人信息	• 法律部	第 12-13 页，共 15 页
环境承诺	• 环境健康安全部 • 环境健康安全法律	第 39 页
与业务合作伙伴礼物和招待	• Compliance与道德部	第 25-28 页
向政府官员礼物和招待	• Compliance与道德部	第 25、27-29 页
政府合同	• 法律部 • 政府和公开事务	第 30 页
骚扰或歧视	• 人员组织 • 员工关系 • 副总裁 • 法律部门	第 6-7 页，共 10 页
内幕交易	• 法律部门 • 全球股票计划部门	第 35-37 页
知识产权和机密信息	• 法律部门	第 12-15、24-25 页
调查和审计	• 法律部门 • 内部审计	第 4 页，共 35 页
媒体关系或投资界	• 全球传播与营销 • 投资者关系	第 36-37 页
参加董事会	• 法律部门 • 首席Compliance官 • Micron基金会（讨论将Micron资源用于外部组织）	第 19 页
政治活动	• 政务 • 法律部门	第 40-41 页
关于Micron 的信息请求	• 全球传播与营销 • 投资者关系	第 15 页，第 36-37 页
供应链问题	• 全球采购	第 8 页，21-22
工作场所安全	• 安全部门	第 8-10、21、39 页

micron®

Micron科技有限公司
诚信至关重要：
Micron商业准则
行为与道德

©2024 Micron Technology, Inc. Micron徽标和Micron符号是Micron Technology, Inc.
的商标。所有其他商标均为其各自所有者的财产。保留所有权利。修订于 2024 年 11 月