



***D: Quali domande verranno poste nel modulo di richiesta?***

R: Nel modulo vengono richieste informazioni di base come indirizzo, nome dell'azienda, informazioni di contatto, codice prodotto e il membro del team Micron con cui lavora.

***D: Come posso accedere al modulo di richiesta?***

R: Il "Modulo di richiesta di autoregistrazione del fornitore" denominato "modulo di richiesta" è disponibile sulla pagina web [micron.com/supplier](http://micron.com/supplier).

***D: Che cosa devo tenere a mente quando compilo il modulo di richiesta?***

R: È importante che le informazioni inserite nel modulo corrispondano a quelle presenti nella documentazione modulo W-9/W-8/ EFT (trasferimento elettronico di file). Inoltre, cortesemente, non utilizzi trattini, spazi o caratteri speciali.

***D: Quali domande verranno poste nel modulo di registrazione?***

R: Nel modulo vengono richieste informazioni generali, come il nome dell'azienda e i dati di contatto principali. Si assicuri che il nome inserito corrisponda al nome riportato sui documenti fiscali. Sono presenti domande di conformità che riguardano la politica della Sua azienda in materia di lavoro forzato, lavoro minorile, corruzione, ecc. Se la vostra azienda fornisce prodotti fisici a Micron, potrebbero essere poste domande sulla qualità relative alla sicurezza del prodotto, alla gestione del rischio, alla prova delle certificazioni, ecc. Sono presenti anche domande relative all'ambiente, alla salute e alla sicurezza (EHS).

Saranno richiesti anche i dati bancari e le informazioni finanziarie.

***D: Quali documenti dovrà accettare la mia azienda durante la fase di registrazione?***

R: Dovrà accettare quanto segue:

- [Documento sulla responsabilità del fornitore](#)
- [Norma sui requisiti del fornitore \(SRS\)](#)
- Termini e Condizioni Generali di Acquisto

In base al prodotto/servizio che fornirete a Micron potrebbe essere necessario accettare ulteriori policy/documenti.

***D: Quali documenti dovrò caricare durante la fase di registrazione?***

R: Potrebbe essere necessario caricare i seguenti documenti:

- Copia del W8 o W9
- Modulo EFT (trasferimento elettronico di fondi)
- Questionario sull'imposta sulle vendite

Potrebbe essere necessario allegare al modulo ulteriori documenti, a seconda del prodotto/servizio che si intende fornire a Micron.

***D: Quali fornitori sono tenuti a compilare il questionario di qualificazione?***

R: I fornitori essenziali sono tenuti a compilare il questionario di qualificazione. Sulla base del questionario di registrazione, un fornitore può essere classificato come "fornitore essenziale". I fornitori essenziali sono solitamente fornitori che forniscono prodotti direttamente correlati alla produzione dei prodotti Micron.

***D: Quali domande pone il questionario di qualificazione?***

R: Il questionario di qualificazione pone ulteriori domande sulle policy della Sua azienda in materia di materiali e attrezzature, etica, dirigenti registrati, manodopera, rischi di fornitura, ecc.

***D: Perché i "fornitori essenziali" sono tenuti a compilare il questionario di qualificazione?***

R: I fornitori essenziali sono tenuti a compilare il questionario di qualificazione perché dimostra la loro idoneità e competenza nel fornire un prodotto/servizio a Micron.

***D: Che cos'è Ariba?***

Ariba (o SAP Ariba) è una suite di strumenti per l'e-procurement fornita da SAP. Micron utilizza diversi moduli Ariba per le attività legate agli acquisti.

***D: Che cos'è Ariba SLP?***

R: SLP è l'acronimo di Supplier Lifecycle & Performance Management (Gestione del ciclo di vita e delle prestazioni dei fornitori). Si tratta del sistema SAP/Ariba utilizzato da Micron per elaborare l'inserimento dei fornitori.

***D: L'utilizzo di Ariba SLP comporta un costo?***

R: I fornitori possono registrarsi gratuitamente sul Network Ariba.

***D: Qual è il metodo preferito per effettuare transazioni con Micron?***

R: Micron ha implementato SAP Ariba Network in tutto il mondo per rendere più efficienti gli acquisti e i pagamenti ai propri fornitori.

Invitiamo tutti i nostri fornitori a effettuare transazioni con noi sul Network Ariba tramite un account Standard (gratuito) o Aziendale (a pagamento). Questo faciliterà l'invio delle fatture in formato elettronico, l'effettuazione e la ricezione dei pagamenti per gli ordini di acquisto e l'autogestione delle informazioni contabili per semplificare tutti questi processi.

I fornitori devono registrarsi come utenti SAP Ariba. Se sono già registrati, devono attivare il loro account Network Ariba con Micron. Inoltre, i fornitori possono aggiornare i propri dati bancari e altri dati all'interno del proprio account SAP Ariba.

***D: Sono nuovo su Ariba. Come posso iniziare?***

R: Se non ha mai utilizzato Ariba SLP (e non ha un account Ariba), contatti il Suo rappresentante Micron Global Procurement per iniziare. Se è già utente Ariba, contatti il Suo rappresentante Micron Global Procurement per modificare i dati bancari. Il Suo rappresentante Micron Global Procurement Le invierà un invito a compilare i Suoi dati bancari in Ariba. Potrà quindi accedere con le Sue credenziali esistenti per compilare e inviare il modulo. Per ulteriore assistenza, contattare il proprio rappresentante Micron Global Procurement.

***D: Sono un fornitore storico/non-PO che non fa parte di Ariba. Come posso iniziare?***

R: Per iniziare la procedura di registrazione ad Ariba, contatti il Suo rappresentante Micron Global Procurement, che Le invierà un'e-mail con ulteriori istruzioni.

***D: Che cosa devo fare se ho problemi di accesso?***

R: Si assicuri che il nome utente e la password siano corretti e che per entrambi vengano utilizzate le maiuscole e le minuscole corrette. Se riscontra ancora problemi, provi a reimpostare la password. Spesso questo può risolvere i problemi di accesso. Se la reimpostazione della password non funziona, invii un ticket ad [Ariba Connect](#) e selezioni l'opzione Ariba Sourcing come mostrato di seguito per risolvere il problema e riavere accesso al Suo account.

***D: Micron è membro della Responsible Business Alliance?***

R: Sì, Micron fa parte di un gruppo di aziende leader nel settore dell'elettronica impegnate a rispettare i più elevati standard etici lungo tutta la catena di fornitura globale, come delineato nel [Codice di condotta RBA](#).

Per ulteriori informazioni, Legga questa lettera del nostro Vicepresidente Senior e Responsabile degli acquisti, Ben Tessone: [Introduzione al fornitore RBA | Micron Technology Inc.](#)

***D: In che modo Micron supporta la diversità dei fornitori?***

Micron si impegna ad aumentare la rappresentanza e la spesa presso fornitori diversi. Per maggiori informazioni sul nostro programma di diversità dei fornitori, consulti [Programma di diversità dei fornitori | Micron Technology Inc.](#)

***D: Sono richiesti ordini di acquisto?***

R: Sì, non è possibile svolgere nessun lavoro finché non viene emesso un ordine di acquisto (PO). Le fatture inviate senza un numero di ordine di acquisto valido corrispondente verranno restituite non pagate.

***D: Quali informazioni sono richieste al riguardo della spedizione e imballaggio delle merci?***

R: Per informazioni più aggiornate, consulti i Termini e le Condizioni di acquisto di Micron e si rivolga al Suo referente Micron.

***D: Quali informazioni devo includere nella mia fattura per evitare ritardi?***

R: Grazie per averci aiutato proattivamente a pagare beni e servizi in modo tempestivo. Faccia cortesemente riferimento al numero di ordine di acquisto di Micron sulla fattura e verifichi che le informazioni sulla fattura corrispondano a quelle presenti sull'ordine di acquisto, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i dati di fatturazione e spedizione, il nome dell'articolo, la descrizione dell'articolo, il prezzo e la valuta.

***D: Come posso garantire che non vi siano ritardi nel pagamento delle fatture inviate?***

R: I fornitori DEVONO includere il numero dell'ordine di acquisto (N. PO) di Micron su tutte le fatture, estratti conto e richieste di informazioni a Micron. In caso di mancato inserimento di queste informazioni, Micron non sarà in grado di elaborare la fattura. Un numero di ordine d'acquisto Micron corretto sarà lungo dieci cifre e inizierà con le prime due cifre "45" o "35". Il numero dell'ordine di acquisto non deve includere nessun testo o descrizione come "Noleggio", "Per XXX presso Micron", ecc.

***D: Come posso inviare le fatture ad Ariba?***

R: Riveda cortesemente le informazioni pubblicate da SAP Ariba, come [Fatturazione](#).

***D: Come posso monitorare le mie fatture?***

R: Se è abilitato Ariba, consulti le informazioni pubblicate da SAP Ariba, come la [Fatturazione](#).

***D: Perché mi viene chiesto di compilare un modulo fiscale statunitense (W-8/W-9)?***

R: Le verrà chiesto di compilare un modulo fiscale statunitense come parte del processo di inserimento del fornitore per garantire la conformità alle normative fiscali statunitensi. Questo aiuta l'azienda a segnalare con precisione i pagamenti effettuati ai fornitori e a determinare l'eventuale ritenuta fiscale appropriata. Per i fornitori con sede negli Stati Uniti, questo comporta in genere la presentazione del modulo W-9, mentre i fornitori non statunitensi potrebbero dover presentare il modulo W-8 appropriato. Queste informazioni sono fondamentali per gli obblighi di rendicontazione finanziaria e fiscale dell'azienda. Consulti la sezione "[Documenti finanziari e fiscali](#)" per esaminare i documenti.